

ATMINTINĖ DOKTORANTUI LAIKANT EGZAMINĄ

(įstojusiems iki 2021 m.)

1. Egzaminų laikymo protokolas (jo reikės visiems egzaminams):

<https://www.vu.lt/studijos/doktoranturos-studijos#dokumentu-pavyzdziai>

2. Doktorantas atsiunčia paštu visą reikiamą vieno egzamino laikymo informaciją Doktorantūros komiteto sekretoriui, kuris parengia įsakymą; jį pasirašo Fakulteto dekanas, ir tada sekretorius įsakymą užregistruoja Avilyje (kiekvienam egzaminui atskirai). Pageidautina, kad įsakymas būtų parengtas likus bent savaitei iki egzamino. Įsakymas per Avilį perduodamas susipažinti Doktorantūros skyriui ir egzaminų komisijos nariams, vėliau lieka doktoranto byloje.
3. 2019 10 25 Doktorantūros komiteto sprendimu buvo pakoreguotas senas nutarimas dėl doktoranto vadovo, kuriojančio vieną ar kitą dalyką, (ne)dalyvavimo egzamino komisijoje. Ankstesnis nutarimas neleido doktoranto vadovui dalyvauti egzamino komisijoje, jeigu egzaminuojamas yra jo vadovaujamas doktorantas. Spalio 25 d. sprendimas yra toks: dalyką kuriojantis dėstytojas **gali** dalyvauti komisijoje ir tokiu atveju, kai egzaminuojamas yra jo vadovaujamas doktorantas, **tačiau** tas dėstytojas negali būti komisijos pirmininkas (kad būtų išvengta galimo interesų konflikto).
4. Dėl auditorijos (jei ji būtina) turėtų tartis pats doktorantas (dėl auditorijų rezervacijos kreiptis bendru el. p.: tvarkarasciai@flf.vu.lt, tel. (8 5) 219 3292).
5. Išlaikius egzaminą, užpildomas egzamino lapas, kuri pasirašo visi egzaminuotojai. Doktorantas egzaminų lapą su parašais ir Dekano įsakymais leisti laikyti egzaminą turi atiduoti VU Doktorantūros ir podoktorantūros skyriui.